

# Executivos

25 ANOS A LIDERAR A FORMAÇÃO DE EXECUTIVOS EM PORTUGAL

## WORKSHOPS DE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

**Soluções  
intraempresa**



**CATÓLICA  
LISBON**  
BUSINESS & ECONOMICS

## ÍNDICE

**A CATÓLICA LISBON 02**

As nossas acreditações  
A nossa oferta  
A Formação de Executivos

**WORKSHOPS DE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL 03**

**ESTRUTURA 06**

**DOCENTE 07**

**CONTEÚDOS 08**



## A CATÓLICA LISBON: UM PROJETO ÍMPAR

### AS NOSSAS ACREDITAÇÕES

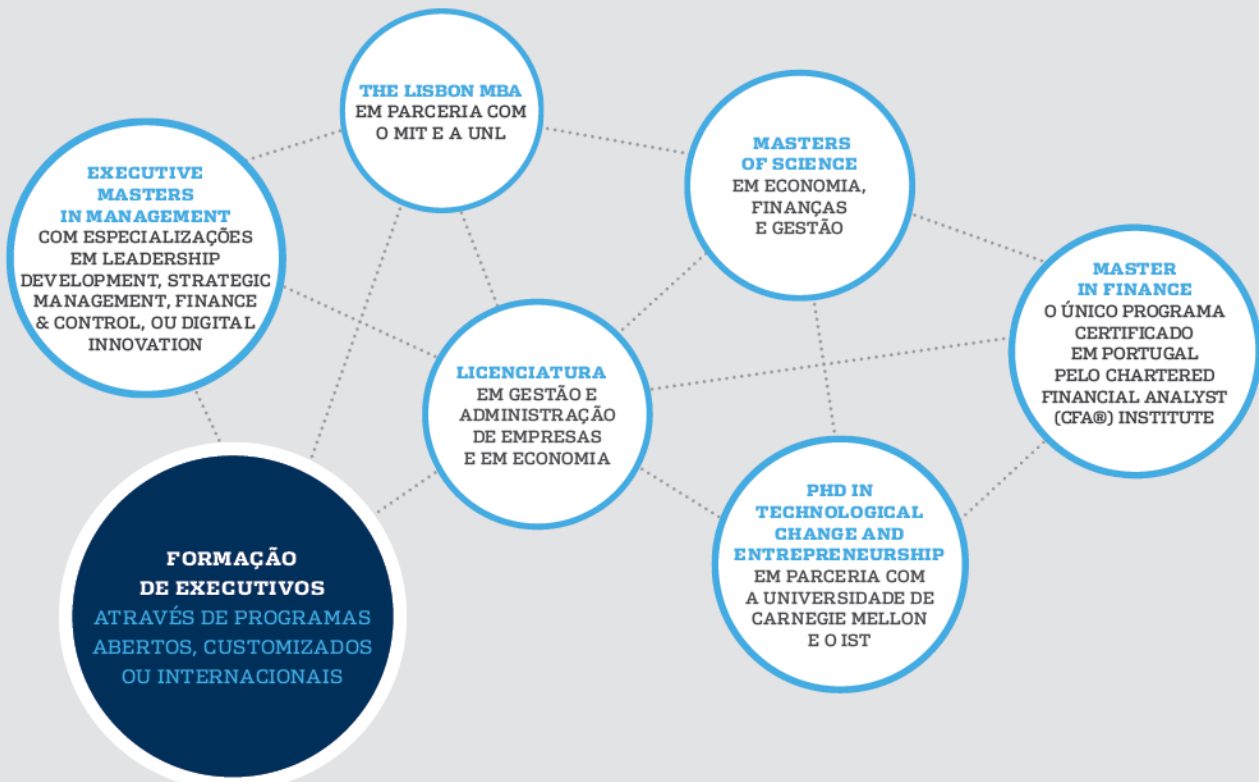
## A PRIMEIRA ESCOLA PORTUGUESA

A FIGURAR NOS EUROPEAN BUSINESS SCHOOLS RANKINGS DO FINANCIAL TIMES

A OBTER A HONROSA TRIPLE CROWN PELAS TRÊS PRINCIPAIS AGÊNCIAS DE ACREDITAÇÃO: AACSB . EQUIS . AMBA

### A NOSSA OFERTA

EXCELÊNCIA, PRESTÍGIO E REPUTAÇÃO ADQUIRIDOS AO LONGO DE 40 ANOS DE FORMAÇÃO EM ECONOMIA E GESTÃO, ATRAVÉS DE DIVERSAS INICIATIVAS:



## A FORMAÇÃO DE EXECUTIVOS: PROPOSTA DE VALOR

### A ÚNICA ESCOLA PORTUGUESA

NO TOP 40 DO RANKING MUNDIAL DE EXECUTIVE EDUCATION  
NO TOP 20 DO RANKING EUROPEU DE BUSINESS SCHOOLS



#### FORMAÇÃO DE EXECUTIVOS

##### CREDIBILIDADE

LIDERANÇA DE MERCADO DESTACADA NA  
FORMAÇÃO DE EXECUTIVOS EM PORTUGAL

##### ORIENTAÇÃO PARA O CLIENTE

- › CONSTRUÇÃO DE SOLUÇÕES AJUSTADAS ÀS NECESSIDADES DE FORMAÇÃO DE CADA CLIENTE
- › ATENÇÃO AO DETALHE

##### UM CORPO DOCENTE DE EXCELÊNCIA

- › DOUTORADOS NAS MELHORES ESCOLAS
- › EXPERIÊNCIA MULTIFACETADA EM ÁREAS DIVERSIFICADAS DA FORMAÇÃO DE EXECUTIVOS
- › DIMENSÃO, DIVERSIDADE E TRABALHO EM EQUIPA RIGOROSO E PROFISSIONAL

##### PARCERIAS COM ESCOLAS INTERNACIONAIS DE REFERÊNCIA

PARCEIROS PRIVILEGIADOS DE ESCOLAS DE TOPO COMO A KELLOGG SCHOOL OF MANAGEMENT EM CHICAGO, A HONG KONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY E A MAASTRICHT UNIVERSITY

# TRAINING THAT WORKS

Leading Today. **Inspiring Tomorrow.**



# WORKSHOPS DE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL



## WORKSHOPS DE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Em outubro de 2015, realizou-se na CATÓLICA LISBON, o seminário de Comunicação Organizacional promovido pela Tecnicelpa para profissionais das Indústrias de Celulose e Papel.

A necessidade de dar continuidade a este Seminário foi identificada pelos próprios participantes que consideraram esta intervenção com grande aplicabilidade e salientaram que o aprofundamento de alguns dos temas, em sessões de follow-up, permitiria que atingissem melhores resultados.

Nesse sentido, a CATOLICA LISBON propõe-se desenvolver 4 *workshops* nas seguintes áreas com a lecionação pela Docente Teresa Oliveira:

- > Comunicar em público
- > Comunicar para alinhar e motivar a equipa
- > Comunicar em contexto de avaliação de desempenho
- > Feedback: Ferramenta para um melhor desempenho

Cada workshop terá a duração de 4h e sugerimos que sejam frequentados por profissionais que, preferencialmente, tenham participado em formações relacionadas com estas temáticas.

A calendarização poderá ser definida de acordo com o número de inscrições que viabilizem a realização de cada workshop, com a flexibilidade de realizar aqueles que recebam mais inscrições primeiro, agrupados em blocos de 1 dia (2 workshops: 4h + 4h).

## ESTRUTURA

<b>DIA 1</b>	<b>WORKSHOP 1:</b> COMUNICAR EM PÚBLICO	4 HORAS
	<b>WORKSHOP 2</b> COMUNICAR PARA ALINHAR E MOTIVAR A EQUIPA	4 HORAS
<b>DIA 2</b>	<b>WORKSHOP 3</b> FEEDBACK: FERRAMENTA PARA UM MELHOR DESEMPENHO	4 HORAS
	<b>WORKSHOP 4</b> COMUNICAR EM CONTEXTO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	4 HORAS

## DOCENTE



### **TERESA OLIVEIRA**

Colabora nos Programas de Executivos da CATÓLICA-LISBON, nas áreas da Liderança e Gestão de Recursos Humanos, onde coordena o programa Leading and Energizing Teams for Performance. Coordena o programa de desenvolvimento de competências de liderança do The Lisbon MBA-FT Católica-Nova, onde facilita módulos de Business Presentation Skills. Trabalha como consultora no desenho e animação de programas na área de Leadership e Performance Development e Gestão da Mudança desde 1993. Trabalha como Executive Coach desde 2006, sendo certificada como Associate Certified Coach pela ICF. Em 2012 iniciou a actividade como Counsellor na linha Gestalt. Colabora igualmente no Leadership Lab dos MSc da CATÓLICA-LISBON. Doutorada em Economia da Inovação, Mestre em Políticas e Gestão de Recursos Humanos e Licenciada em Sociologia, pelo ISCTE.

## CONTEÚDOS

### WORKSHOP 1

#### COMUNICAR EM PÚBLICO

Quando é necessário apresentar uma ideia/projeto/produto é fundamental deter as competências de apresentação em público que permitem tornar essa apresentação um momento mobilizador e esclarecedor, e ao mesmo tempo assegurar que o comunicador é visto como alguém competente e credível.

O sucesso de uma apresentação eficaz decorre em primeiro lugar da sua preparação, das perguntas que se colocam nesta fase sobre as características da audiência e os seus objetivos, da elaboração de suportes visuais mobilizadores e congruentes com o contexto, e da forma como as mensagens-chave são passadas.

#### TEMAS

- > As fases da preparação de uma apresentação- questões a responder em cada momento
- > Alinhar apresentador/comunicador e audiência
- > Erros a evitar na preparação da apresentação
- > Regras de elaboração e exploração de suportes visuais – o PPT
- > Apresentar de forma mobilizadora – o corpo, a voz, o ritmo



## WORKSHOP 2

### COMUNICAR PARA ALINHAR E MOTIVAR A EQUIPA

O funcionamento eficiente das equipas depende em forte medida da qualidade e clareza da comunicação que se estabelece entre os seus membros. Existem dois momentos críticos para o bom desempenho das equipas:

1. O início da sua atividade, quando as pessoas são mobilizadas para os objetivos dessa atividade e responsabilizadas pelo seu sucesso;
2. As primeiras tensões e a forma como estas são geridas pelos membros da equipa.

O presente workshop tem como objetivo disponibilizar metodologias que podem ser aplicadas nas duas fases. Estas metodologias podem ser usadas quando as equipas já estão constituídas.

### TEMAS

- > Alinhar visão, expectativas de desempenho e princípios operacionais
- > Definir fronteiras e explicitar processos – os contributos individuais e os contributos da equipa
- > Conduzir reuniões e conversas baseadas em resultados
- > Promover a confiança
- > Criar recompensas pelo trabalho em equipa
- > Acompanhar os resultados orientando as pessoas para a eficiência dos processos

## WORKSHOP 3

### FEEDBACK: FERRAMENTA PARA UM MELHOR DESEMPENHO

Um dos papéis fundamentais da coordenação de uma equipa é dar feedback ao longo do ano, quando existem incidentes cuja análise não deve esperar pela entrevista de avaliação de desempenho. Verifica-se, porém, que muitas tentativas de dar feedback promovem desmotivação, conflitualidade e perda de confiança mútua.

Existem também comportamentos de outras pessoas com quem trabalhamos (por exemplo, pares e hierarquias), que afetam a nossa produtividade e motivação, e sobre os quais é possível e desejável dar feedback.

Um feedback é eficiente se der origem a um ajustamento de comportamentos, fortalecendo a qualidade da relação entre ambos os interlocutores. Ao dar feedback sobre um desempenho/comportamento, podemos também aprender sobre áreas de melhoria em que temos responsabilidade.

O objetivo do presente workshop é treinar metodologias de dar feedback que aumentem a probabilidade de sucesso e a qualidade da relação entre os envolvidos, desenvolvendo a proficiência dos vários envolvidos.

#### TEMAS

- > Ferramentas associadas a uma comunicação eficiente
  - Escuta ativa
  - Questionamento e reformulação
  - A empatia
- > A comunicação assertiva: o continuum da assertividade
  - O que é a assertividade
  - Distinguir os factos, as interpretações e as emoções
- > Técnicas para dar e receber feedback
  - Conduzir conversas de feedback
  - Ouvir com objetividade
  - Focar a conversa em ações e mudanças concretas
  - A co-responsabilidade como chave do sucesso

#### METODOLOGIA

Para otimizar os resultados da participação nos workshops, os participantes serão convidados a realizar trabalho prévio de preparação (leituras, visionamento de vídeos e/ou realização de exercícios).

Os workshops serão essencialmente baseados em *skills practice*, pelo que a explicação teórica das ferramentas de comunicação se realizará maioritariamente antes e após o workshop.

## WORKSHOP 4

### COMUNICAR EM CONTEXTO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

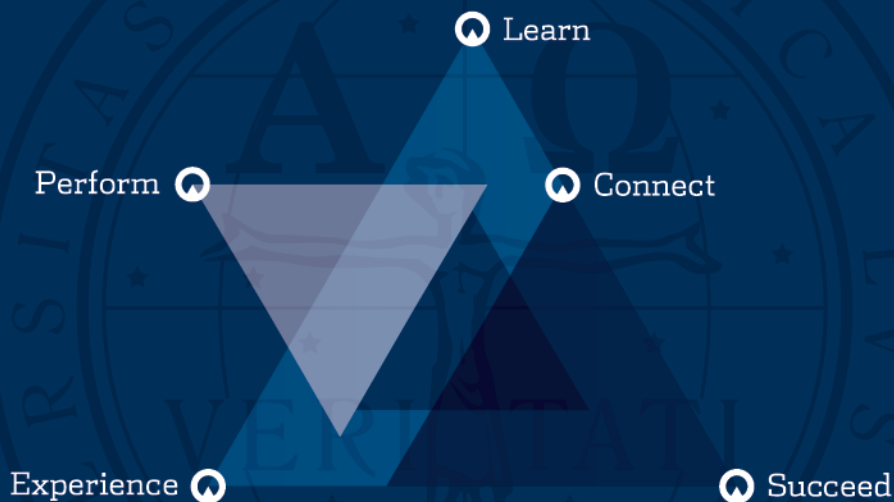
Uma boa entrevista de avaliação de desempenho é aquela que promove a motivação dos colaboradores, mesmo quando os seus resultados não são os mais elevados. A avaliação de desempenho é especialmente exigente quando existem objeções face aos resultados, porque os colaboradores consideram que não tiveram condições para alcançar um melhor desempenho, não concordam com a classificação, sentem que existem injustiças face a pares ou não têm condições para ir mais além.

O presente workshop tem como objetivo analisar e identificar estratégias para lidar com momentos-chave das entrevistas de avaliação.

#### TEMAS

- > Comunicar expectativas de desempenho - Distinguir atividades/objetivos/resultados
- > Expectativas de desempenho – clarificar “o quê” e o “como”
- > Definir e comunicar/negociar objetivos de desempenho mobilizadores
- > O ciclo do desempenho
- > Acompanhar o desempenho – feedback intermédio
- > A entrevista de balanço final
- > Lidar com pessoas e situações difíceis

# Soluções intraempresa



**CATÓLICA  
LISBON**  
BUSINESS & ECONOMICS

**CATÓLICA LISBON SCHOOL  
OF BUSINESS & ECONOMICS**  
Palma de Cima, 1649-023 LISBOA

Tel. +351 217 214 239 | +351 217 227 800

Email. [intra@ucp.pt](mailto:intra@ucp.pt)

[www.clsbe.lisboa.ucp.pt/executivos](http://www.clsbe.lisboa.ucp.pt/executivos)



A única Business School em Portugal no ranking global da Formação de Executivos.  
Acreditada pelas três instituições de referência mundial na avaliação das Escolas de Gestão.